



WALTHER-GRUNDSCHULE

Würzburg-Heidingsfeld

Schülerbogen

1. Personalien des Kindes

Vorname	Familienname
Straße	Wohnort
Geburtstag	
Klasse im SJ 2017/18	Klassenlehrer

2. Personalien der Erziehungsberechtigten

Mutter	Sorgeberechtigt ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>
Vorname	Familienname
Straße	Wohnort
Telefon privat	Telefon geschäftl.
Mobil	Telefon. Erreichbarkeit während der Betreuungszeit

Vater	Sorgeberechtigt ja <input type="radio"/> nein <input type="radio"/>
Vorname	Familienname
Straße	Wohnort
Telefon privat	Telefon geschäftl.
Mobil	Telefon. Erreichbarkeit während der Betreuungszeit

3. Besondere Hinweise über Kind u. Familie oder zum Gesundheitszustand des Kindes

Allergien
Letzte Tetanus-Impfung
Weitere wichtige Informationen (Chronische Erkrankungen, Medikamente,...)

4. Wer ist im Notfall zuerst zu informieren/erreichbar?

Tel.
Tel.

5. Das Kind besucht das Ganztagsangebot an folgenden Tagen

- Montag:** bis _____ Uhrzeit
- Dienstag:** bis _____ Uhrzeit
- Mittwoch:** bis _____ Uhrzeit
- Donnerstag:** bis _____ Uhrzeit
- Freitag:** bis _____ Uhrzeit

*Es müssen mindestens zwei Tage angekreuzt werden

6. Abholberechtigung für folgend genannte Personen wird erteilt:

Tel.
Tel.
Tel.
Tel.

7. Mein Kind darf alleine nach Hause gehen

- ja
 nein

Ich bin darüber informiert, dass die Aufsichtspflicht mit dem Ende der Dienstzeit der pädagogischen Mitarbeiterinnen endet.

Mein Kind darf während der Betreuungszeit das Schulgrundstück verlassen.

- ja
 nein

Grund: Musikschulunterricht etc.

--

Ich bin darüber informiert, dass in diesem Fall die Aufsichtspflicht der Mitarbeiterinnen der OGS bis zum Wiedereintreffen des Kindes erlischt und der Versicherungsschutz durch die KUVB (Kommunale Unfallversicherung Bayern) während der Abwesenheit nicht mehr gewährleistet ist. Ich bin informiert, dass die Mitarbeiterinnen nicht die Verantwortung übernehmen, dass das Kind nach dem <Grund> sich wieder in der Schule einfindet. Dies liegt alleine in der Verantwortung der Erziehungsberechtigten.

8. Einverständniserklärung:

Fotos oder Filme, die im Rahmen der Betreuung entstehen, dürfen

- auf Fotowänden/Plakaten im Schulhaus (z.B. Geburtstagskalender)

ja nein

- zu Werbezwecken (Flyer/ Presseartikeln) etc.

ja nein

- auf der Homepage

ja nein

- im Jahresbericht

ja nein

verwendet werden.

9. Wichtige Änderungen zu den vorgenannten Punkten werden der OGS umgehend mitgeteilt!

Wir empfehlen den Abschluss einer Haftpflichtversicherung.

Das pädagogische Personal der OGS ist verpflichtet über alle dienstlichen Angelegenheiten gegenüber Außenstehenden und unbeteiligten Mitarbeitern Verschwiegenheit zu wahren.

Datenschutzerklärung:

Die Erhebung personenbezogener Daten wird dann unerlässlich, wenn Sie zur Erfüllung der Aufgaben im Bereich Offener Ganztage benötigt werden. In der Regel werden hierzu im Einklang mit den gesetzlichen Regelungen und im Sinne der Datensparsamkeit nur solche Daten erhoben, die für die Erbringung der Leistung der OGS benötigt werden. In diesem Fall dienen die von Ihnen gemachten freiwilligen Angaben ausschließlich der sicheren Betreuung und zum Wohle der anvertrauten Kinder. Die personenbezogenen Daten werden umgehend gelöscht sofern der Zweck der Speicherung nicht mehr gegeben ist, jedoch spätestens nach einem Jahr Aufbewahrung datenschutzsicher vernichtet. Sie können jederzeit Ihre bei Erhebung Ihrer Daten gegebene Einwilligung in die Verwendung widerrufen und eine Löschung verlangen. Jedoch können einer Löschung gesetzliche Vorschriften, insbesondere abrechnungstechnische Zwecke entgegenstehen. Mit ihrer Unterschrift erklären sie die Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung und das Einverständnis zur Speicherung der gemachten Angaben sowie eine Übermittlung an Dritte sofern diese zur Erbringung einer Leistung an Sie notwendig sind.

.....,den _____
Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten